

Na temelju članka 6. stavak 2. točka 13. i članka 20. stavak 1. Statuta ustanove Dalmatinska energetska agencija DEA Upravno vijeće „Dalmatinske energetske agencije“, na 6. sjednici od 26.10.2022., donijelo je

PRAVILNIK O PLAĆAMA, NAKNADAMA PLAĆE I OSTALIM PRIMICIMA DALMATINSKE ENERGETSKE AGENCIJE - DEA

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o plaćama, naknadama plaće i ostalim primicima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se plaće, naknade i druga materijalna primanja radnika Ustanove „Dalmatinska energetska agencija“ (u daljnjem tekstu: Ustanova).

(2) U ovom Pravilniku izraz „radnik“ kao i svi ostali izrazi u muškom rodu kojima se imenuju kategorije i položaj osoba zaposlenih u Ustanovi, označavaju oba spola.

Članak 2.

(1) Za obavljeni rad kod Poslodavca radnik ima pravo na plaću. Za vrijeme kada ne radi zbog opravdanih razloga određenih zakonom, drugim propisom ili kolektivnim ugovorom, radnik ima pravo na naknadu plaće.

(2) Poslodavac je dužan isplatiti jednake plaće ženama i muškarcima za jednaki rad i rad jednake vrijednosti.

2. OSNOVNA PLAĆA

Članak 3.

(1) Osnovna plaća radnika utvrđuje se u iznosu koji daje umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na kojem je radnik raspoređen prema Ugovoru o radu i osnovice za obračun plaće, uvećane za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, sukladno pozitivnim propisima.

(2) Plaće za izvršeni rad i naknade plaća iskazuju se u bruto iznosima, a druga primanja u neto iznosima.

(3) Najniža osnovna plaća radnika ne može biti manja od najniže osnovne plaće kao osnovice za obračunavanje doprinosa za zdravstveno osiguranje odnosno najniže plaće propisane posebnim zakonom, štogod je od navedenoga povoljnije za radnika.

(4) Koeficijent složenosti poslova za svako radno mjesto utvrđen je Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove „Dalmatinske energetske agencije“.

(5) Obračun i isplata plaće vrši se mjesečno, najkasnije do 10-og u mjesecu za protekli mjesec.

(6) Poslodavac je dužan, najkasnije 15 (petnaest) dana od dana isplate plaće, naknade plaće ili otpremnine, radniku dostaviti obračun iz kojeg je vidljivo kako su utvrđeni iznosi plaće, naknade plaće ili otpremnine, a u slučaju da ih ne plati o dospijeću, dužan je radniku dostaviti obračun iznosa koje je bio dužan isplatiti, najkasnije do kraja mjeseca u kojemu je dospjela isplata tih potraživanja radnika.

(7) Radnik ima pravo izabrati banku preko koje će im se isplaćivati plaća.

(8) Ustanova je dužna na zahtjev radnika vršiti uplatu obustava - kredita, uzdržavanja, sindikalne članarine, osiguranja i sl.

PROMJENA OSNOVNE PLAĆE

Članak 4.

(1) Osnovna plaća unutar raspona bodova istog zanimanja može se povećati uz uvjet ispunjenja najmanje dva od navedenih kriterija:

- konstantnog napretka u ostvarivanju rezultata koji proizlaze iz radnog iskustva na poslovima zanimanja koje zaposlenik obavlja (ovladavanje poslovnim procesima, brzini, sigurnosti u radu),
- trajnog proširenja obima poslova unutar iste složenosti,
- kontinuiranog usvajanja i dokazane primjene novih znanja i vještina u obavljanju poslova.

(2) Osnovna plaća može se povećati promocijom u više zanimanje u slučaju povećanja složenosti posla kojeg radnik obavlja (sadržaja posla/odgovornosti, stupnja samostalnosti u radu, potrebnih znanja, vještina, sposobnosti i ispunjenja formalnih uvjeta).

(3) Povećanje plaće sukladno stavku 1. i 2. ovog članka ili promocija u više zanimanje bez povećanja plaće, moguće je isključivo ako je radnik za procjenjivano razdoblje (kalendarska godina koja prethodi godini u kojoj se povećanje plaće/promocija predlaže) procijenjen najmanje s "efektivna radna uspješnost".

(4) Obrazloženi prijedlog iz stavka 1. i 2. ovog članka podnosi ravnatelj.

STIMULACIJA

Članak 5.

(1) Kad radnik posebne radne zadatke radnog mjesta na kojem radi obavlja u opsegu i kvaliteti koja premašuje uobičajene rezultate, poslodavac mu može isplatiti povećanu plaću (stimulaciju).

(2) Odluku o isplati stimulacije donosi ravnatelj.

(3) Stimulacija može iznositi najviše 10% od iznosa osnovne plaće radnika isplaćene u mjesecu za koji se zaposleniku daje stimulacija.

REGRES

Članak 6.

(1) Radniku Ustanove pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora.

(2) Regres se isplaćuje u cijelosti jednokratno najkasnije do 15. srpnja tekuće godine, a zaposlenicima koji se kasnije zaposle ili zbog duljeg bolovanja, korištenja roditeljnog, roditeljskog dopusta i sl. nisu u to vrijeme na poslu, regres se isplaćuje najkasnije 7 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

(3) Odluku o visini i isplati jednokratnog dodatka iz prethodnog stavka donosi ravnatelj.

3. NAKNADA PLAĆE

Članak 6.

(1) Za razdoblja u kojima ne radi zbog opravdanih razloga određenih zakonom, drugim propisom, kolektivnim ugovorom ovim Pravilnikom ili ugovorom o radu, radnik ima pravo na naknadu plaće u visini njegove osnovne plaće utvrđene Pravilnikom o plaćama Poslodavca.

(2) Razdoblja u kojima radnik ne radi zbog opravdanih razloga jesu primjerice:

- za vrijeme godišnjeg odmora,
- za vrijeme plaćenog dopusta,
- za vrijeme blagdana i neradnih dana utvrđenih Zakonom,
- za vrijeme obrazovanja prema potrebama Poslodavca,
- za vrijeme prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja,
- za vrijeme obavljanja drugih funkcija utvrđenim aktima Poslodavca i drugim propisima,
- za vrijeme vršenja dužnosti građana u obrani.

Članak 7.

Ako radnik ne ispuni svoju obvezu u pogledu uspješnog završetka obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja i/ili ne ostane na radu kod Poslodavca nakon školovanja još onoliko vremena koliko je to ugovorom o radu, ugovorom o školovanju, ugovorom o stručnom usavršavanju, drugim ugovorom ili ovim Pravilnikom utvrđeno, obavezan je vratiti bruto iznos koji je u njegovu korist i/ili za njegov račun isplaćen kao naknada plaće u razdoblju njegovog školovanja, prekvalifikacije i/ili stručnog osposobljavanja, uvećan za iznos zakonskih zateznih kamata koje bi eventualno tekle na te iznose od dana prestanka ugovora o radu kao dana dospijeća tražbine Poslodavca na povrat ovih naknada plaće, ako ih radnik o dospijeću ne podmiri.

Članak 8.

(1) Radnik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme bolovanja, sukladno važećim propisima.

(2) Kada se naknada iz stavka 1. ovog članka isplaćuje na teret Poslodavca, isplaćuje se u visini od 90% (devedeset posto) osnovne plaće radnika, kako je definirana odredbama Pravilnika o plaćama Poslodavca.

(3) Radnik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme prekida rada do kojeg je došlo bez njegove krivnje, ako nije moguće u obračunskom razdoblju u kojemu je došlo do takvog prekida rada, nadoknaditi izgubljeno radno vrijeme izmjenama u rasporedu radnog vremena i posljedičnim radom u dane koji se uobičajeno koriste za odmor ili su radniku dane kao slobodni dani. Ako se isplaćuje naknada plaće prema ovome stavku, isplaćuje se u visini propisanoj odredbom prethodnog stavka ovog članka.

NAKNADA TROŠKOVA PRIJEVOZA

Članak 9.

(1) Poslodavac snosi troškove prijevoza radnika na posao i s posla u visini cijene za Poslodavca najpovoljnijeg (najjeftinijeg) sredstva javnog prijevoza iz mjesta prebivališta radnika kako ga je radnik prijavio poslodavcu i kako se, slijedom toga, navodi u evidenciji Poslodavca iz čl. 38. ovog Pravilnika, do mjesta rada radnika, i to u visini cijene najjeftinije moguće opcije toga prijevoza (primjerice, mjesečne karte, ako je dostupna kao opcija u konkretnom slučaju), na način da radniku isplaćuje naknadu ovih troškova za svako razdoblje obračuna i isplate plaće iz čl. 40. st. 4. ovog Pravilnika unatrag i tu naknadu prikazuje na odnosnom obračunu kao zasebnu stavku.

(2) Naknada troškova iz prethodnog stavka obračunava se za svako obračunsko razdoblje izračunom visine tih troškova po pojedinom radnom danu pojedinog radnika stavljanjem u omjer iznosa troškova koje bi Poslodavac prema odredbi prethodnog stavka morao radniku platiti da je ovaj dolazio svakog radnog dana u obračunskom razdoblju na posao i množenjem tako dobivenog iznosa troška po jednom radnom danu s brojem ostvarenih radnih dana pojedinog radnika u konkretnom obračunskom razdoblju.

(3) Ako na određenoj lokaciji ili relaciji nema organiziranog javnog prijevoza, a radnik objektivno ima troškove u svezi sa plaćanjem prijevoza na posao i s posla, Poslodavac će odrediti novčani iznos naknade troškova koji će se radniku isplatiti, vodeći računa o iznosima koji se za slične ili iste udaljenosti isplaćuju drugim radnicima.

NAKNADA TROŠKOVA ZA SLUŽBENI PUT

Članak 10.

(1) Radnik koji po nalogu Poslodavca upućen na službeni put u zemlji ili u inozemstvo, ima pravo na dnevnicu, naknadu troškova prijevoza na službenom putu i naknadu troškova noćenja, u skladu s posebnim propisima.

(2) Troškovi noćenja priznaju se u visini stvarnih troškova, temeljem priloženih računa, u pravilu do visine cijene hotela sa 3 zvjezdice, ali se u iznimnim slučajevima radniku mogu priznati i veći troškovi, ako je takav trošak bio nužan s obzirom na nepostojanje ili zauzetost drugog smještaja u konkretnom mjestu (gradu), i/ili ako je poslovni partner smješten u istome hotelu odnosno drugoj vrsti smještajnog objekta, te u drugim slučajevima po slobodnoj ocjeni Poslodavca, uzimajući u obzir sve okolnosti svakog pojedinog slučaja.

(3) Radnik je dužan u roku od 7 (sedam) dana od povratka sa službenog puta ispostaviti Poslodavcu obračun troškova službenog putovanja s priloženim računima.

Članak 11.

Dnevnicu za službeni put u zemlji isplaćuje se u visini neoporezivog iznosa utvrđenog poreznim propisima.

Članak 12.

Dnevnicu za službeni put u inozemstvo isplaćuje se u neoporezivoj visini propisanoj Odlukom o visini dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

Članak 13.

(1) Radnik ima pravo na punu dnevnicu za svaka 24 (dvadeset i četiri) sata provedena na službenom putu te za ostatak vremena dulji od 12 (dvanaest) sati.

(2) Radnik ima pravo na cijelu dnevnicu i u slučaju kada službeno putovanje traje kraće od 24 (dvadeset i četiri) sata, ali dulje od 12 (dvanaest) sati.

(3) Ako službeno putovanje traje dulje od 8 (osam) sati, ali kraće od 12 (dvanaest) sati, radnik ima pravo na pola dnevnice.

(4) Kada službeno putovanje traje dulje od 24 (dvadeset i četiri) sata, radnik ima pravo na pola dnevnice za ostatak vremena dulji od 8 (osam) sati, ali kraći od 12 (dvanaest) sati.

NAKNADA ZA KORIŠTENJE VLASTITOG AUTOMOBILA ZA SLUŽBENE POTREBE

Članak 14.

(1) Ako radnik po nalogu Poslodavca svojim automobilom obavlja poslove za potrebe Poslodavca, isplatit će mu se naknada za korištenje privatnog automobila u iznosu od 3,00 (tri) kune po prijeđenom kilometru. Za svako pojedino korištenje privatnog vozila radnika u službene svrhe, ravnatelj Poslodavca će izdati zaseban pisani putni nalog, po prethodnom dogovoru s radnikom.

(2) S radnicima kojima na raspolaganje stavlja službeno vozilo u svome vlasništvu ili najmu, za službene i/ili privatne potrebe, Poslodavac će zasebnim ugovorom regulirati njihove međusobne odnose u pogledu toga vozila, troškova koji nastaju njegovom uporabom, održavanjem i drugim pitanjima s tim u svezi

OSTALI PRIMICI

Članak 15.

(1) Pravo na ostale isplate, naknade, dodatke, primitke, potpore, nagrade i slično, radnici ostvaruju u cijelosti na način i pod pretpostavkama propisanim Pravilnikom o plaćama Poslodavca.

NAKNADA PLAĆE ZA VRIJEME BOLOVANJA

Članak 16.

(1) Ako je radnik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana pripada mu naknada plaće u visini 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u prethodna tri mjeseca neposredno prije nego je započeo bolovanje

(2) Naknada u 100% iznosu osnovne plaće u prethodna tri mjeseca neposredno prije nego je započeo bolovanje, pripada radniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

OTPREMNINA

Članak 17.

(1) Radnik ima pravo na otpremninu kada mu Ustanova otkazuje rad, a razlog otkaza nije skrivljeno ponašanje radnika, u skladu s odredbama Zakona o radu.

(2) Otpremnina se isplaćuje 30 dana po prestanku radnog odnosa.

OTPREMNINA PRILIKOM ODLASKA U MIROVINU

Članak 18.

(1) Radniku Ustanove koji odlazi u mirovinu pripada pravo na naknadu u iznosu dvije osnovice za izračun plaće radnika, koje će biti važeće na zadnji dan rada u prije odlaska radnika u mirovinu.

PRAVO NA SOLIDARNU POMOĆ

Članak 19.

- (1) Radnik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:
- smrti radnika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe, odnosno rada - u visini 3 plaće i troškove pogreba
 - smrti radnika - u visini 2 plaće
 - smrti supružnika, izvanbračnog druga ili životnog partnera, djeteta i roditelja - u visini 1 plaće

Članak 19.

- (1) Radnici imaju pravo na pomoć u slučaju:
- bolovanja u neprekinutom trajanju dužem od 90 dana - jednom godišnje u visini 1 plaće
 - nastanka invalidnosti radnika, malodobne djece ili supružnika - u visini 1 plaće
 - rođenja ili posvojenja svakog djeteta - u visini 50% 1 plaće
 - nabave medicinskih pomagala i pokrića participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu - jednom godišnje u visini 1 plaće

(2) Nastanak invalidnosti radnika, supružnika i malodobnog djeteta utvrđuje se dostavom konačnog rješenja nadležnog tijela sukladno posebnim propisima.

(3) Radi pokrića troškova liječenja, odnosno pokrića troškova prilikom nabave medicinskih pomagala, odnosno lijekova, koja su prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste po pravilima medicinske struke prijeko potrebiti i nenadomjestivi za radnika, dijete ili supružnika, a troškovi nisu odobreni od strane Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje temeljem obveznog i dopunskog zdravstvenog osiguranja, radniku se nadoknađuje trošak u visini plaćenog iznosa, a najviše do iznosa jedne plaće, jednom godišnje.

DAR PRIGODOM BLAGDANA SV. NIKOLE

Članak 20.

(1) U povodu Dana Sv. Nikole svakom radniku – roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar.

(2) Odluku o isplati i visini dara za djecu iz prethodnog stavka donosi ravnatelj.

BOŽIČNICA

Članak 21.

(1) Radnicima Ustanove pripada pravo na isplatu godišnje nagrade za božićne blagdane u jednakom iznosu.

(2) Odluku o isplati i visini nagrade za božićne blagdane iz prethodnog stavka donosi ravnatelj.

VJEŽBENICI (PRIPRAVNICI)

Članak 22.

(1) Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 80% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste i struke.

PROBNI RAD

Članak 23.

(1) Ugovor o radu sklapa se uz obvezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci. U razdoblju probnog rada, radnik će imati pravo na osnovnu plaću u visini 80% (osamdeset) posto osnovne plaće iz čl. 39. Pravilnika o radu Ustanove.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

(1) Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće i objaviti će se po njegovom donošenju na oglasnoj ploči u poslovnim prostorijama Poslodavca te se ima staviti na izravan uvid svakome radniku koji to zatraži, a stupit će na snagu 28.10.2022. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća

Ivica Mikelić

KLASA: 007-01/22-0003/18

URBROJ: 2181/1-02-22-0018

U Splitu, 26.10.2022.