

**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
DALMATINSKA ENERGETSKA AGENCIJA  
DEA**

**STATUT USTANOVE  
DALMATINSKA ENERGETSKA AGENCIJA  
DEA**

Na temelju članka 53. i 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 5. Odluke o osnivanju ustanove „Dalmatinska energetska agencija“ - DEA (Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije broj 53/22), Upravno vijeće Ustanove „Dalmatinske energetske agencije“ - DEA, na 1. sjednici od 04.07.2022., donijelo je

## **STATUT USTANOVE**

### **DALMATINSKA ENERGETSKA AGENCIJA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Statutom pobliže uređuje ustrojstvo, predstavljanje i zastupanje, djelatnost, rad i poslovanje, sastav, imenovanje i razrješenje članova Upravnog vijeća, ovlasti i način odlučivanja, opći akti, tajnost podataka, javnost rada, imovina i financijsko poslovanje te druga pitanja od značaja za rad Ustanove „Dalmatinske energetske agencije“ - DEA (u daljnjem tekstu: „Ustanova“).

*Naziv i sjedište Ustanove*

##### **Članak 2.**

(1) Naziv Ustanove glasi:

„Dalmatinska energetska agencija“.

Skraćeni naziv Ustanove glasi „DEA“.

Sjedište Ustanove je u Splitu, Domovinskog rata 2.

Ustanova će u svom radu koristiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi: Dalmatian Energy Agency.

(2) Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.

#### **II. DJELATNOSTI USTANOVE**

##### **Članak 3.**

(1) Djelatnosti Ustanove su:

1) djelatnosti u području energetike, obavljanje poslova provedbe i promocije energetske politike, osobito korištenja obnovljivih izvora energije i učinkovitog korištenja energije, izdavanja publikacija, održavanja savjetovanja, seminara, stručnih radionica i drugih oblika edukacije u području energetike

2) pripremanje prijedloga akata koje donosi nadležno tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za energetske djelatnosti i obavljanje drugih stručnih poslova za nadležno tijelo za energetske djelatnosti

3) energetske certificiranje, energetske pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi

4) istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mijenja

5) objavljivanje energetskih bilanci i dugoročnih energetskih planova Županije

6) savjetovanje u poslovanju i vođenju projekata

7) implementacija nacionalnih energetskih programa na lokalnoj odnosno područnoj (regionalnoj) razini

8) stručni poslovi prostornog uređenja

- 9) projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina
- 10) nadzor nad gradnjom
- 11) proizvodnja električne energije
- 12) prijenos električne energije
- 13) distribucija električne energije
- 14) opskrba električne energije
- 15) konzalting (savjetovanje) u području energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije
- 16) projektiranje sustava obnovljivih izvora energije
- 17) nadzor nad projektima obnovljivih izvora energije i njihove izvedbe
- 18) izdavačka i nakladnička djelatnost
- 19) izrada i upravljanje bazama podataka
- 20) istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
- 21) savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- 22) tehničko ispitivanje i analiza
- 23) promidžba (reklama i propaganda)
- 24) računalne i srodne djelatnosti
- 25) razvoj, izvedba, vođenje i financiranje projekata energetske učinkovitosti s otplatom kroz uštede
- 26) telekomunikacije

(2) Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisanih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

#### **Članak 4.**

(1) Ustanova ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm, u kojem je polukružno upisano tekst „Dalmatinska energetska agencija“, u sredini vodoravno je naziv „DEA“, a ispod polukružno „Split“. Svi navedeni nazivi u pečatu su bez navodnih znakova.

(2) Ustanova ima štambilj pravokutnog oblika 40x65 mm s tekstom koji glasi „Dalmatinska energetska agencija DEA“, vodoravno „Split“.i prostor za upisivanje upisnog broja i datuma primitka pismena. Svi navedeni nazivi u pečatu su bez navodnih znakova.

(3) Odluku o broju pečata i štambilja i načinu njihove upotrebe donosi ravnatelj.

### **III. TIJELA USTANOVE**

#### **Članak 5.**

(1) Tijela Ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj.

*Upravno vijeće*

#### **Članak 6.**

(1) Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće:

- 1) donosi Statut Ustanove (u daljnjem tekstu: Statut),
- 2) donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
- 3) donosi odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja,
- 4) donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- 5) donosi Pravilnik o radu Ustanove,
- 6) donosi Godišnji plan rada Ustanove i prati njegovo izvršavanje,
- 7) donosi Godišnji financijski plan Ustanove i Godišnji obračun,

- 8) donosi strateški Plan razvoja Ustanove,
  - 9) raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja Ustanove,
  - 10) donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Ustanove ili druge imovine,
  - 11) donosi odluke o sklapanju pravnih poslova čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 500.000,00 kuna,
  - 12) odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Ustanovom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja,
  - 13) donosi i druge opće akte određene ovom Odlukom i Statutom,
  - 14) sklapa sporazum o strateškoj suradnji s jedinicama lokalne i regionalne samouprave, uz prethodnu suglasnost osnivača.
- (3) Upravno vijeće akte iz stavka 2. točke 1., 2.,3., 10. i 11. ovoga članka donosi uz suglasnost Župana. Upravno vijeće dužno je do 1. ožujka tekuće godine Županijskoj skupštini dostaviti izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana rada Ustanove za prethodnu kalendarsku godinu i Godišnji plan rada za tekuću godinu. Upravno vijeće obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom.

### **Članak 7.**

- (1) Upravno vijeće ima 5 (pet) članova, predsjednika i 4 (četiri) člana koje imenuje i razrješuje Župan, i to 4 (četiri) člana predstavnika osnivača i 1 (jedan) član predstavnik zaposlenika.
- (2) Od 4 (četiri) člana Upravnog vijeća predstavnika osnivača , najmanje 1 (jedan) član dolazi iz redova potrošača energije ili nevladine ili stručne udruge aktivne na području rada ustanove i najmanje 1 (jedan) član dolazi iz energetskih tvrtki ili energetskih institucija s područja djelatnosti Ustanove.
- (3) Upravno vijeće imenuje se na vrijeme od 4 (četiri) godine i iste osobe mogu biti ponovno imenovane, ali ne više od 2 (dva) puta.
- (4) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu u iznosu kojeg utvrđuje Župan.

### **Članak 8.**

- (1) Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.
- (2) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i ako to od njega zatraži poglavarstvo osnivača, najmanje četiri člana Upravnog vijeća ili ravnatelj Ustanove, i to najkasnije u roku od osam dana od dostavljenog zahtjeva.
- (3) Ako Predsjednik ne sazove sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovoga članka, sjednicu Upravnog vijeća sazvat će ravnatelj Ustanove.
- (4) Upravno vijeće može održati sjednicu kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (5) Upravno vijeće raspravlja i odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.
- (6) U radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja sudjeluje i ravnatelj Ustanove.
- (7) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili su pozvane po zaključku Upravnog vijeća.

### **Članak 9.**

- (1) Članovima Upravnog vijeća prestaje dužnost i prije isteka četverogodišnjeg mandata ako:
  - član sam zatraži razrješenje,
  - svojim radom grubo krše propise i opće akte Ustanove,

- nesavjesno obavljaju ili ne ispunjavaju svoju dužnost člana na način da svojim postupcima dovode do poremećaja rada ili prouzroče štetu Ustanovi,
- se pravomoćnom sudskom odlukom utvrdi da je član počinio kazneno djelo za koje se može izreći kazna zatvora,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled Ustanove ili dužnost koju obavlja,
- u drugim slučajevima utvrđenim posebnim propisom.

(2) Odluku o razrješenju članova Upravnog vijeća donose predstavnička tijela osnivača koji su ih imenovala.

(3) U slučaju razrješenja članova Upravnog vijeća novi član se imenuje u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

*Ravnatelj*

## **Članak 10.**

(1) Voditelj Ustanove je ravnatelj.

(2) Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

(3) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje i provodi Upravno vijeće na način propisan zakonom i Statutom.

(4) Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 (četiri) godine, a istekom mandata može biti ponovno imenovan.

(5) Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i Statutom.

(6) Za ravnatelja se može imenovati osoba koja ima visoku stručnu spremu i najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na poslovima u struci.

(7) Ako se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja

(8) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog javnog natječaja Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

(9) Postupak i uvjeti za imenovanje ravnatelja propisuju se Statutom.

(10) Ugovor o radu s ravnateljem Ustanove sklapa predsjednik Upravnog vijeća na temelju odluke Upravnog vijeća

## **Članak 11.**

(1) Ravnatelj predstavlja i zastupa Ustanovu, organizira i vodi poslovanje, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove i zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima, izvršava odluke Upravnog vijeća, odgovoran je za zakonitost rada Ustanove, te obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom i Statutom.

(2) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu i to u granicama svojih ovlasti, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

(3) Ravnatelj za svoj rad odgovara Upravnom vijeću.

## **Članak 12.**

(1) Ravnatelj je ovlašten sklopiti pravni posao čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000 kuna.

(2) Za pravne poslove čija je vrijednost iznad 200.000 kuna, a manja od 500.000 kuna, ravnatelj je dužan pribaviti suglasnost Upravnog vijeća.

(3) Ugovore o izvođenju projekata koji se financiraju u cijelosti ili dijelom iz sredstava trećih osoba, ravnatelj može sklopiti samo uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

### **Članak 13.**

(1) Ravnatelja za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje djelatnik Ustanove kojeg ravnatelj ovlasti.

(2) Ovlaštenjem se utvrđuju poslovi ravnatelja koji ovlašteni djelatnik može obavljati.

(3) Djelatnik iz stavka 1 ovog članka, pored poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja, obavlja i poslove iz djelokruga rada ravnatelja.

(4) Ukoliko djelatnik zamjenjuje ravnatelja duže od 30 (trideset) dana, djelatnik ima pravo na plaću ravnatelja, o čemu se donosi poseban akt.

## **IV. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA NJEZINE OBVEZE**

### **Članak 14.**

(1) Sredstva za osnivanje i početak rada Ustanove osigurana su u Proračunu Splitsko-dalmatinske županije za 2022. godinu.

(2) Sredstva za djelatnost Ustanove osiguravaju se:

1) iz sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije

2) iz sredstava ostvarenih radom i poslovanjem Ustanove sukladno zakonu

3) putem potpora, sponzorstava i donacija

4) iz drugih izvora u skladu sa zakonom

(3) Sredstva iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije ostvaruju se na temelju odobrenih programa.

(4) Ustanova nakon isteka poslovne godine izrađuje godišnje financijsko izvješće odnosno izvješće o poslovanju te ga dostavlja upravnom odjelu nadležnom za područje energetike.

### **Članak 15.**

(1) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove.

### **Članak 16.**

(1) Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim temeljem zakona a koji uređuju financijsko poslovanje proračunskih korisnika.

(2) Ustanova ima svoj vlastiti žiro račun, a po prethodno dobivenoj suglasnosti od osnivača može otvoriti više podračuna za ostvarivanje posebnih programa.

### **Članak 17.**

(1) Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva koja su pribavljena od osnivača i stečena radom i poslovanjem Ustanove ili pribavljena iz drugih izvora, donacijama, sponzorstvom i na drugi način sukladno posebnim propisima i aktima Ustanove.

(2) Za obveze u poslovanju Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.

(3) Splitsko-dalmatinska županija solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

## **Članak 18.**

- (1) Ustanova izrađuje i dostavlja prijedlog financijskog plana za narednu godinu nadležnom upravnom tijelu osnivača u roku naznačenom u uputama za izradu financijskih planova proračunski nadležnog upravnog tijela osnivača.
- (2) Financijski plan se donosi prije početka godine na koju se plan odnosi.
- (3) Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan najduže za razdoblje 3 (tri) mjeseca.
- (4) Financijski plan i privremeni financijski plan donosi Upravno vijeće.

## **Članak 19.**

- (1) Nalogodavac za izvršenje financijskog plana Ustanove je ravnatelj.

## **V. OPĆI AKTI USTANOVE**

### **Članak 20.**

- (1) Opći akti koje donosi Upravno vijeće su:
  - Statut,
  - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
  - Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
  - Pravilnik o radu,
  - Plan razvoja Ustanove
  - Druge opće akte potrebne za rad Ustanove.
- (2) Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a iznimno mogu stupiti danom objave.
- (3) Odredbe općih akata ne mogu imati povratna djelovanje.

## **VI. JAVNOST RADA USTANOVE**

### **Članak 21.**

- (1) Rad Ustanove je javan.
- (2) O javnosti rada Ustanove skrbi ravnatelj.
- (3) Upravno vijeće dužno je najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o radu Županu Splitsko-dalmatinske županije.

## **VII. NADZOR NAD RADOM USTANOVE**

### **Članak 22.**

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja nadležno tijelo državne Uprave za zaštitu okoliša i energetiku.

## **VIII. IZMJENE, DOPUNE I TUMAČENJE STATUTA USTANOVE**

### **Članak 23.**

- (1) Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.
- (2) Pročišćeni tekst Statuta utvrđuje Upravno vijeće.

## **Članak 24.**

(1) Za tumačenje odredaba ovoga Statuta mjerodavno je Upravno vijeće.

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 25.**

(1) Opći akti koje donosi Upravno vijeće donijet će se u roku od 90 (devedeset) dana od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

(2) Opći akti koje donosi ravnatelj donijet će se u roku od 90 (devedeset) dana od dana imenovanja ravnatelja.

### **Članak 26.**

(1) Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči ustanove, po dobivenoj suglasnosti Župana.

KLASA: 007-01/22-0003/18

URBROJ: 2181/1-02-22-5

U Splitu, 04.srpnja. 2022.

Predsjednik Upravnog vijeća

Ivica Mikelić, str.spec ing.el.

Na ovaj Statut Župan Splitsko-dalmatinske županije dao je suglasnost odlukom  
KLASA \_\_\_\_\_, URBROJ \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_ 2022.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na javnoj ploči Ustanove dana \_\_\_\_\_ 2022.



